

Vildtbanegård Det sociale Boligselskab
af 29. januar 1946

REFERAT

Bestyrelsesmøde
den 10. marts 2022
Udsendt
den 14. marts 2022
MDR-2021-00705
Side 1 af 32

FORKORTET/ÅBENT REFERAT

Referat af bestyrelsesmøde

i Vildtbanegård Det sociale Boligselskab af 29. januar 1946

10. marts 2022 kl. 16.30

i Svanereden, Gildbrostien 26, 2635 Ishøj

Indholdsfortegnelse

1)	<u>Vildtbanegård Det sociale Boligselskab af 29. januar 1946</u>	5
	a) Godkendelse af dagsorden	5
	b) Godkendelse af referat	5
	c) Orientering ved formanden	7
	d) Personaleforhold	8
	e) HK overenskomst og lønindstilling (lukket punkt)	8
	f) Udlejning	8
	g) Status på boligrådgiverfunktionen i Vildtbanegård.	9
	h) Udlejning på skæve dage	10
	i) Forvaltning af Vildtbanegårds midler	11
	j) Dato for byggesagskursus	12
	k) Indstilling fra Vildtbanegårds IT-Udvalg	13
	l) Mål for selskabet og afdelinger	13
2)	<u>Beslutning om "whistleblowerordning" (Bilag 1 og 2)</u>	16
3)	<u>Effektiv drift workshop</u>	20
4)	<u>Styringsdialogmøde den 9. maj 2022</u>	21
5)	<u>Afdeling I</u>	21
	a) Manglende afdelingsbestyrelse i afd. I	21
	b) Affaldshåndtering	22
6)	<u>Afdeling II</u>	23
	a) Affaldshåndtering	23
7)	<u>Efterretningsager</u>	25

a)	Resultat af skriftlig votering vedrørende afdelings II mulighed for klage over historiske grundværdier.	25
b)	Resultat af valg til beboerklagenævn	26
c)	Beboerklagenævns sag afd. I om hund endnu ikke afgjort	27
d)	Beboerklagenævns sag afd. I afgørelse om have	27
e)	Klagesag afdeling III sat i bero	28
f)	Beboerklagenævns sag afdeling IV afsluttet	28
g)	Status køkkenpuljer	28
h)	Ændring af brug af tildelte midler projekt Bybi afdeling III	29
i)	Status 5 års eftersyn afdeling III	29
j)	Status flisepulje afdeling III	30
k)	Vedtægter godkendt af Ishøj Kommune	30
l)	Status badeværelses- og rørrenoveringsprojekt afd. I	30
8)	<u>Orienteringer udsendt siden sidste møde</u>	<u>31</u>
a)	Orientering egenkontrol/økonomistyring udvalgte områder 2021	31
b)	Nyt fra DAB's bestyrelsesmøde den 19. november 2021	31
c)	Nyt fra DAB's bestyrelsesmøde den 27. januar 2022	31
d)	Orientering Whistleblowerordning januar 2022	31
e)	Orientering om revisorerklæring for GDPR for DAB som databehandler og oversigt for underdatabehandlere	31
9)	<u>Næste møde</u>	<u>32</u>
10)	<u>Eventuelt</u>	<u>32</u>

Til stede: Ole Beckmann Skourup

**Maria Ronild
Dorte Hjort
Karina Kronborg Hansen
Lonnie Brinch Nielsen
Carsten B. Alberg
Søren Mortensen
Tom Hansen
Palle Haargaard
Wili Johannes Jensen**

Afbud: Patrick Frank

**DAB: Steen Hingebjerg
Ulla Gregor, referent**

1) Vildtbanegård Det sociale Boligselskab af 29. januar 1946

a) Godkendelse af dagsorden

Det indstilles, at bestyrelsen godkender dagsordenen.

På opfordring fra Søren Mortensen blev det sædvanlige punkt "orientering fra afdelingsbestyrelserne" tilføjes som punkt 7.0.

Bestyrelsen godkendte dagsordenen med denne tilføjelse.

b) Godkendelse af referat

Der er ikke modtaget bemærkninger til referatet fra bestyrelsesmødet den 8. december 2021.

På de seneste par møder har der været drøftet forståelsen af et af punkterne fra selskabsbestyrelsesreferatet fra den 11. marts 2021.

Teksten fra punktet er indsat her:

"Punkt 6) Afdeling I, a) Badeværelserenovering

Da selskabsbestyrelsen d. 11. september 2018 igangsatte forarbejde til nærværende badeværelsesrenovering, blev man oplyst at DAB forventede, at der ville skulle bruges ca. kr. 500.000 på rådgivning til udformning af projektet inden beboermødets godkendelse. Det blev endvidere oplyst, at dette beløb vil indgå i et samlet budget for byggesagen, hvis den godkendes af beboerne. Godkendes projektet ikke af beboerne vil det blive en uforudset udgift for Vildtbanegård I. Beløbet på de ca. kr. 500.000 var fastsat ud fra, hvad man forventede den samlede renovering ville koste.

Estimatet for den samlede renovering er i imidlertid blevet langt højere end man forventede i 2018. Således er beløbet til rådgivning før beboermødet også steget og det antages, at løbe op i kr. 1.225.000. Byggeudvalget er bekendt med, at dette beløb fortsat vil være en del af det samlede budget, hvis renoveringssagen godkendes af beboerne. Godkendes projektet ikke vil det imidlertid fortsat blive en uforudset udgift for Vildtbanegård I.

I forbindelse med branden er 10 lejemål genhuset og her vil afdelingen meget gerne have renoveret deres badeværelser, nu hvor beboerne ikke bor i lejemålene. Samlet budget for renovering af prøvebadeværelser anslås af rådgiver til at være kr. 3.770.395 inkl. moms. Forsikringens oplæg er, at dække omkostninger for kr. 236.250 inkl. moms. Det efterlader en restfinansiering på kr. 3.534.145 inkl. moms, som så skal dækkes af afdelingens budget. Der er tale om budgettal for renovering af prøvebadeværelser. Forsikringens dækning kan ændre sig lidt i forbindelse med indhentning af tilbud.

Omkostningerne til renovering af prøvebadeværelser vil indgå i byggesagen såfremt beboerne vedtager projektet.

Såfremt beboerne stemmer nej til projektet om renovering af badeværelser, så vil afdelingen få en ekstraordinær omkostning, der kommer til at figurere som et underskud. Der skal i givet fald tages stilling til afvikling af underskud og finansiering af samme.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

Maria Ronild gav en orientering om sagen. Badeværelserne på 4. sal har en levetid på 20-30 år endnu, og derfor renoveres de ikke i dette projekt. Prisen på rådgiveren bliver også væsentlig dyrere.

I forhold til de 10 boliger, som brændte og er ved at blive renoveret, så skal der gerne sendes materiale ud til de genhusede beboere, der ikke alle bor i Ishøj.

Jimmi Mejer Pedersen vil følge op på materiale til de genhusede beboere.

Bestyrelsen godkendte håndteringen og fremgangsmåden med renoveringen af de 10 brændte boliger. "

Overvejelse om referatet skal ændres?

Når DAB genlæser punktet, kan vi godt se, at det er misvisende, at indstillingen er til orientering, og referatet angiver noget er godkendt.

Når vi søger at udtrække pointerne, så står der, at **hvis** badeværelsesrenoveringsprojektet ikke bliver en realitet, vil der **til den tid skulle tages stilling** til afvikling af underskuddet og mulig finansiering. Det er denne **fremgangsmåde** selskabsbestyrelsen godkendte (også selvom indstilling var til orientering). Der er således endnu **ikke** taget stilling til hvem, der skal dække udgiften, hvis sagen ikke bliver en realitet.

Referatet har givet anledning til uro, som måske er kommet af, at nogle beboere læste, at afdelingen skulle dække udgifterne. Fuldt forståelse for at der er reaktioner, da afdelingsmødet ikke har godkendt projekt eller økonomi (endnu). Samtidigt er udgangspunktet, at afdelingen skal dække udgiften, da alle udgifter, der angår afdelingen, normalt dækkes af afdelingen. Medmindre selskabsbestyrelsen træffer en anden beslutning. Og det har selskabsbestyrelsen endnu ikke gjort, selvom byggeudvalget forventer, at selskabet vil dække, hvis sagen ikke bliver en realitet.

Umiddelbart synes der derfor ikke behov for at rette referatet.

Det indstilles, at bestyrelsen godkender referatet fra 8. december 2021 og træffer beslutning, om der skal ske rettelse af referatet fra 11. marts 2021.

Bestyrelsen godkendte referatet fra den 8. december 2021.

Bestyrelsen drøftede forståelsen af referatet fra den 11. marts 2021. Bestyrelsen slog fast, at der endnu ikke er taget stilling til hvem, der skal betale for badeværelsesrenoveringen for de 10 boliger, der brændte i afdeling I.

c) Orientering ved formanden

Formand Ole Beckmann Skourup orienterer på mødet.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Ole Beckmann nævnte, at DAB afholder repræsentantskabsmøde lørdag den 7. maj 2022 kl. 13.

Ole Beckmann henviste til den megen aktivitet på el området og oplyste, at kommunen har vedtaget en ladestanderstrategi. Og der

er opsat 14 ladestandere ved Brohuset, som kan benyttes, når de ikke er optaget af ældreplejen.

Den nye aftale om, at driftslederne Mads og Jan får forelagt dagsordenen, er effektueret, og konkret har de takket nej til deltagelse i aftenens møde, men bidraget med nedenstående punkte).

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

d) Personaleforhold

Klaus Eybye Nielsen er fratrådt pr. 31. december 2021 stillingen som bestyrer, og pr. 1. december 2021 er Ezel Kartal ansat som bestyrer for Lagunen afdeling I .

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Dorte Hjort bemærkede, at de ansatte bestyrere bør hilse på hinanden.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

e) HK overenskomst og lønindstilling (lukket punkt)

Bestyrelsen godkendte lønindstillingen.

f) Udlejning

Boligselskabet har igennem 2019 og 2020 oplevet et fald i antal fraflytninger. Boligselskabet gik fra et gennemsnit på 9,29% til 8,13% i perioden 2019 til og med 2020.

I 2021 er der dog en stigning på antal fraflytninger til et gennemsnit 11,30%. 2022 tallene er endnu for en for kort periode til at kunne sige noget om tendensen.

	Regnskab		2020	2021	2022			
	2019							
Afdeling	Antal	Pct	Antal	Pct	Antal	Pct	Antal	Pct
4801 Vildtbanegård I	59	9,83%	52	8,67%	75	12,50%	15	2,50%

4802 Vildtbanegård II	66	8,08%	52	6,36%	80	9,79%	15	1,84%
4803 Vildtbanegård III	37	9,74%	36	9,47%	37	9,74%	6	1,58%
4804 Vildtbanegård IV	14	14,43%	14	14,43%	22	22,68%	2	2,06%
Hovedtotal	176	9,29%	154	8,13%	214	11,30%	38	2,01%

I januar 2022 er der i alt 346 opnoteringer til selskabet, hvoraf 216 er på den aktive interne venteliste og 4 på den aktive eksterne venteliste.

Opnoteringer	Bor i kommunen		I alt
	Ja	Nej	
A0 Aktiv Intern	216		216
A1 Aktiv Ekstern	1	3	4
B0 Bero Intern	87		87
B1 Bero Ekstern	10	29	39
I alt	314	32	346

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

DAB følger op på statistikken.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

g) Status på boligrådgiverfunktionen i Vildtbanegård.

Efter omdelingen af flyer om hvornår en boligrådgiver fra DAB er til stede og hvad man kan bruge boligrådgiveren til, så har der været en øget søgning fra beboerne.

De mest gængse henvendelser har omhandlet:

- Opsigelser
- Boligbytning
- Anciennitet
- Print af diverse, som folk ikke selv har mulighed for at printe.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Bestyrelsen konstaterede, at afdelingsbestyrelsernes arbejde med information via Facebook i høj grad har bidraget. Ligesom en slåfejl om åbningstiden er blevet rettet.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

h) Udlejning på skæve dage

Bestyrelsen har godkendt udlejning på skæve dage, hvis fraflytter ønsker dette.

Dette har Ishøj Kommune indvilliget i, dog med det forbehold, at fraflytter hæfter frem til enten den 1. eller 15. i måneden, som det fremgår i nuværende udlejningsaftale mellem Boligselskabet og Ishøj Kommune.

I praksis kan det betyde, at fraflytter kan hæfte for mere end 14 dage, hvis man f.eks. flytter ud den 7. i måneden, så hæfter man frem til den 1. i måneden.

Det foreslås, at Boligselskabet tager det op på det kommende styringsdialogmøde, så man kan indarbejde i udlejningsaftalen, at fraflytter hæfter for 14 dage efter den reelle fraflytningsdato.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orientering efterretning og beslutter at tage emnet op som et punkt til den kommende styringsdialog med Ishøj Kommune.

Bestyrelsen drøftede eksempler på, at beboere ved kommunal udlejning var kommet til at hæfte u hensigtsmæssigt. Desuden var der ved den interne tilbudsgivning eksempler på beboere, der havde fået kort tid f.eks. fire dage til at svare på tilbud, og at fristen til selve indflytningsdatoen tillige var meget kort.

For afklaring af udlejningsarbejdsgangen samt muligheder for tilbudsfrister med fordele, ulemper og konsekvenser ønskede bestyrelsen et grundigt oplæg fra administrationen. Af hensyn til det forestående styringsdialogmøde den 9. maj, kunne oplægget ikke vente til næste møde.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning og tiltrådte, at emnet medtages til styringsdialogmødet for tilpasning af udlejningsaftalen.

i) Forvaltning af Vildtbanegårds midler

Vildtbanegård har en forvaltningsaftale med Alm. Brand om, at de forvalter de indestående Boligselskabet og afdelingerne har. Selve depotet er dog i Danske Bank.

I forbindelse med at Alm. Brand blev opkøbt af Sydbank, så overgår forvaltningsaftalen til Sydbank, men depotet er forsat i Danske Bank.

Alm Brand/Sydbank har rettet henvendelse til administrationen med et ønske om, at depotet flytter til Sydbank. Deres begrundelse er, at da Boligselskabets forvaltningsaftale er oprettet med Alm Brand, så oplever Sydbank udfordringer med at lave transaktioner, når de som Sydbank henvender sig til Danske Bank.

Når emnet om placering af midler alligevel er oppe, kunne bestyrelsen overveje, om bestyrelsen ønsker en anden løsning.

Boligselskabet har i dag en aftale med et pengeinstitut om håndtering af boligselskabets og afdelingernes midler, og betaler herfor.

Almene boligselskaber, der administreres af et andet alment boligselskab, kan indgå i en fællesforvaltning af midler, i stedet for at have sin egen formidlingsaftale. En fælles formueforvaltning i DAB regi er uden ekstra betaling for formueforvaltning, da dette indgår i det almindelige administrationshonorar. Ud fra en risikobetragtning er det mere sikkert at være del af en større pulje, der investerer sammen. Og alt andet lige vil fællesskabet kunne opnå billigere og bedre porteføljeaftaler end ene investoren kan.

Der kan dog ikke siges noget med sikkerhed om afkastet af de placerede midler uanset hvem, der administrerer boligselskabets midler.

Boligselskabet kan vælge :

At skifte depotet til Sydbank som ønsket af nuværende aftalepart (Alm. Bank)/Sydbank,

At skifte til en individuel forvaltningsaftale med Danske Bank, i stedet for den nuværende i Sydbank, fordi depotet ligger i Danske Bank eller

At indgå i DAB's fællesforvaltningsaftale med de andre boligselskaber DAB administrerer

Det indstilles, at bestyrelsen beslutter hvilken forvaltningsaftale man ønsker.

Steen Hingebjerg fremlagde mulighederne.

På opfordring fra Søren Mortensen besluttede bestyrelsen, at der var behov for information om størrelsen af afkastet fra ordningen i Sydbank og sammenligning med gennemsnitlige afkast fra DAB's investeringsordning, inden stillingtagen.

DAB udsender spørgsmålet til skriftlig votering i bestyrelsen.

j) Dato for byggesagskursus

På bestyrelsesmødet i december 2021 ønskede bestyrelsen at takke ja til et kursus om byggesagsforløb. Kurset kunne være for hovedbestyrelsesmedlemmer, byggeudvalg og afdelingsbestyrelsen i afdeling I. Da der er mange mødedatoer i foråret, kunne kurset måske være i september/oktober. F.eks. den 15. september eller den 21. september. Tidspunktet kunne f.eks. være en eftermiddag mellem 17-20.

Det indstilles, at bestyrelsen fastsætter mulig dato for arrangementet.

Bestyrelsen fastlagde byggesagskursus til den 15. september 2022 kl. 17- 20, og at DAB sørger for at invitere selskabs- og afdelingsbestyrelser, byggeudvalg og de to driftsledere.

Herudover bad bestyrelsen DAB om, efter valgene til afdelingsbestyrelserne i maj, at invitere til et kursus om selskabs- og afdelingsbestyrelsernes arbejde til afholdelse i efteråret 2022.

k) Indstilling fra Vildtbanegårds IT-Udvalg

Vildtbanegårds IT-Udvalg havde møde 10. februar 2022, hvor de besluttede at indstille til, at alle afdelingshjemmesider får en oversigt over den siddende afdelingsbestyrelse.

Det indstilles, at bestyrelsen godkender IT-Udvalget indstilling.

Bestyrelsen godkendte IT udvalgets indstilling.

I) Mål for selskabet og afdelinger

I forbindelse med beretningen for 2021 skal selskabets og afdelingernes mål beskrives.

Administrationen har udarbejdet nedenstående udkast, som bestyrelsen bedes kommentere, ændre eller godkende.

Selskabets 4-årige målsætninger:

- At sikre en effektiv drift af selskabet. Der vil i de kommende år være fokus på optimal indkøb af varer og tjenester via udbud og indkøbsaftaler, ligesom optimal brug af mandskabet er i fokus. Således vil man kigge på, om nogle af de mange ydelser, der købes i selskabet, kan insources.
- Der skal være fokus på effektiv opgaveløsning på ejendomskontoret, ligesom der fortsat skal være fokus på at levere den bedst mulige service til beboerne.
- Det er selskabets mål at have en god og tydelig kommunikation med beboerne samt et godt samarbejde mellem driften, beboerdemokrati og administrator.
- Vildtbanegård går grøn: Der skal være fokus på grønne løsninger for selskabets afdelinger.

Mål for afdelingerne:

Afdeling I:

- Afdelingen har fået udarbejdet en tilstandsrapport for afdelingens badeværelser, der viser behovet for reovering af afdelingens

badeværelser. Det er således et mål, at forslag om badeværelsesrenovering behandles af beboerne i år (2022).

- Lejemålenes generelle indvendige standard ønskes hævet. Dette skal bl.a. ske i forbindelse med fraflytning og ved vedligeholdssindsatser. Således ønsker afdelingen også, at der henlægges de fornødne midler til at opfylde dette.

- På grund af nye krav til affaldssortering, så vil afdelingen indføre et nyt affaldshåndteringssystem. Dette vil potentielt frigive en række mandtimer, som kan benyttes til at udføre mere beboerservice og andre opgaver i afdelingen, hvilket vil komme økonomien og beboerne til gode. Afdelingen arbejder endvidere med at indføre en mere smart og mindre ressourcetung måde at håndtere storskrald på.

Afdeling II:

- Afdelingen har arbejdet med afdelingens grønne områder med henblik på at højne kvaliteten af disse. Dette gælder både i forhold til at forskønne afdelingens grønne arealer samt at de grønne arealer bliver lette at passe for afdelingens ansatte. Desuden sker forskønnelsen af de grønne områder også med forøgelsen af trygheden samt afhjælpning af skadedyrsproblemer for øje.

- Lejemålenes generelle indvendige standard ønskes hævet. Dette skal bl.a. ske i forbindelse med fraflytning og ved vedligeholdssindsatser. Således ønsker afdelingen også, at der henlægges de fornødne midler til at opfylde dette.

- På grund af nye krav til affaldssortering, så vil afdelingen indføre et nyt affaldshåndteringssystem. Dette vil potentielt frigive en række mandtimer, som kan benyttes til at udføre mere beboerservice og andre opgaver i afdelingen, hvilket vil komme økonomien og beboerne til gode. Afdelingen arbejder endvidere med at indføre en mere smart og mindre ressourcetung måde at håndtere storskrald på.

- Vildtbanegård går grøn. Afdelingen har fået etableret midler fra den statslige fond til at etablere El-ladestander. Dette vil komme til afstemning på beboermøde 2022.

Afdeling III:

- Afdelingen har fuldført en gennemgribende helhedsplan med renovering af bl.a. facader, altaner, vinduer, indgangspartier, badeværelser og opført nyt selskabslokale. Endvidere har afdelingens grønne områder også været i fokus efter renoveringen, og har ligeledes været udsat for en gennemgribende renovering. Afdelingens mål er således, at der i de kommende år ikke skal bruges mange midler på større udvendige vedligeholdelsesarbejder.
- Fokus rettes mod at højne den generelle indvendige standard i lejemålene. Dette skal bl.a. ske i forbindelse med fraflytning og ved vedligeholdindsatser. Afdelingen ønsker også, at der henlægges de fornødne midler til at opfylde dette.
- Huslejeniveauet er efter renoveringen på et rimeligt niveau, og det er et mål, at huslejen kan holdes på et stabilt niveau inden for de næste år.
- Vildtbanegård går grøn. Afdelingen har fået etableret EI-ladestandere og nyt affaldshåndteringssystem til at imødekomme øgede krav om sortering. Afdelingen arbejder med at oprette grønne oaser i afdelingen.

Afdeling IV:

- Afdelingen har udfordringer med dennes ventilationsanlæg og det er et mål for afdelingen at dette forsat udbedres.
- Afdelingen har i 2017 gennemgået 5 års eftersyn efter opførelsen. Der forventes ikke større renoveringsarbejder i de næste fire år.
- På grund af nye krav til affaldssortering, så vil afdelingen indføre et nyt affaldshåndteringssystem. Dette vil potentielt frigive en række mandtimer, som kan benyttes til at udføre mere beboerservice og andre opgaver i afdelingen, hvilket vil komme økonomien og beboerne til gode.

Det indstilles, at bestyrelsen godkender eller ændrer afdelingernes og selskabets målsætninger.

Bestyrelsen gennemgik målene.

På spørgsmål fra Palle Haargaard om hævelse af den indvendige standard, tydeliggjorde Lonnie, at det drejede sig om, at udføre turnus-arbejde eller udbedring af slid og ælde arbejde ved lejerskifte og hvis der i øvrig var naturlig mulighed herfor.

Bestyrelsen godkendte målene med tilføjelse under afdeling I, at der også arbejdes med de grønne områder.

Bestyrelsen besluttede, at bestyrelsen årligt ønskede en opfølgning på målene til brug for bestyrelsens evaluering.

2) Beslutning om "whistleblowerordning" (Bilag 1 og 2)

Alle boligselskaber med 50 eller flere medarbejdere skal fra december 2023 have en "whistleblowerordning". Det gælder for tiden for de almennyttige boligselskaber: Hørsholm, Køge og Gladsaxe. For selskaber som DAB med over 250 medarbejdere gælder reglerne fra december 2021. Det skyldes lov om oprettelse af "whistleblowerordninger".

Der er mulighed for frivillig tilmelding til "whistleblowerordningen". Boligselskabet kan også lade være med at tilmelde sig en "whistleblowerordning", da Vildtbanegård ud fra sit antal af ansatte ikke er pligtige at have en sådan.

Formålet med ordningen er at give medarbejdere og andre relevante parter mulighed for at rapportere om lovovertrædelser og andre alvorlige forhold uden at frygte for deres ansættelsesforhold.

Fælles brancheløsning

Landsbyggefonden (LBF) har sørget for en fælles brancheløsning, som kan omfatte alle almene boligselskaber uanset størrelse.

LBF har efter udbud valgt advokatfirmaet Kromann Reumert til at stå for "whistleblowerordningen" for almene boligselskaber, og LBF har indgået en rammeaftale med firmaet. Rammeaftalen og branchens whistleblowerpolitik er vedlagt som bilag 1 og 2. Ordningen er nu åbnet for tilmeldinger.

DAB anbefaler brancheløsningen

DAB har valgt, at vi vil bruge brancheløsningen og har selv tilmeldt os.

DAB anbefaler løsningen til alle administrerede selskaber, også selvom kun få selskaber er pligtige at have en "whistleblowerordning". Alle almene boligselskaber kan frivilligt vælge at anvende rammeaftalen. Ved tilmelding vil beslutningen gælde hele boligselskabet og alle dets afdelinger. Det er ikke muligt f.eks. at undtage en eller flere afdelinger, eller kun at tilmelde en eller flere afdelinger.

Begrundelsen for DAB's anbefaling er, at herved kan eventuelle alvorlige fejl og ulovligheder opdages i tide, og løsningen giver en sikker og systematisk måde at håndtere henvendelser på. Samtidigt beskyttes de, der indberetter, og der er den fornødne sikkerhed og fortrolighed i sagsbehandlingen af henvendelserne, herunder at useriøse henvendelser kan sorteres fra af det uvildige advokatfirma.

Rent praktisk vil løsningen være en indberetningsmulighed via et link på boligselskabets/DAB's hjemmeside.

Økonomi

LBF afholder alle udgifter til Kromann Reumert i forbindelse med etablering og løbende administration af boligorganisationens "whistleblowerordning". Den løbende administration omfatter også udgifter til almindelig håndtering (ekspedition) af indberetninger fra whistleblowerne. Derudover kan en boligorganisation anmode om op til fem timers rådgivning pr. indberetning fra Kromann Reumert om, hvordan en konkret indberetning skal håndteres. Udgifter hertil afholdes også af LBF.

DAB vil varetage dialogen med Kromann Reumert, og DAB's arbejde med ordningen vil være indeholdt i det almindelige administrationshonorar.

Ved tilmelding skal boligselskabet oplyse to betroede medarbejdere, der skal bistå med undersøgelse og håndtering af indberetningerne. DAB har valgt kvalitetschef Ulla Gregor som primær kontaktperson og organisations- og udviklingskonsulent i HR Kirsten Friis Hansen som stedfortræder. Disse to betroede medarbejdere vil i givet fald også varetage eventuelle indberetninger om jeres selskab i samarbejde med Kromann Reumert.

Hvem kan indberette?

Lovgivningen forudsætter, at det er ansatte, der er beskyttede og kan indberette i fortrolighed.

LBF har udvidet kredsen af de, der kan indberette, til tillige at omfatte valgte beboerdemokrater og alle beboerne. Den, der indberetter, vil kun være kendt af Kromann Reumert. DAB's betroede medarbejdere vil under tavshedspligt blive bedt om at undersøge indberetningerne.

Hvad kan der indberettes om?

"whistleblowerordningen" kan benyttes til at indberette viden om eller begrundet mistanke om alvorlige forhold eller ulovligheder begået af boligselskabets medarbejdere eller andre, der handler på vegne af boligselskabet. Alvorlige forhold kan for eksempel være økonomisk kriminalitet såsom underslæb, bestikkelse, bedrageri eller dokumentfalsk, fysisk vold eller seksuel misbrug, overgreb eller krænkelse, eller anden ulovlig adfærd.

Der skal være tale om overtrædelser af love, regler, retningslinjer mv. Mindre alvorlige forhold som for eksempel utilfredshed med lønforhold, samarbejdsvanskeligheder, afslag på ansøgninger, beboerklager over støj eller lignende kan ikke indberettes via "whistleblowerordningen". Denne vurdering, om emnet er inden for "whistleblowerordningen", foretages af advokatfirmaet.

Hvad kan konsekvenserne være?

Hvis en indberetter kommer med urigtige oplysninger mod bedre viden, kan der blive tale om ansættelsesretlige sanktioner og/eller politianmeldelse.

Indberetninger vil blive undersøgt og vurderet. Resultatet kan være, at der ikke er grund til at foretage yderligere. Eller det kan føre til konstatering af overtrædelser hos boligselskabet. Hvis undersøgelserne i en indberetningssag nødvendiggør brug af revisor- eller advokatundersøgelse, vil boligselskabets ledelse få et oplæg forelagt, inden der i givet fald anvendes midler til dette. Hvis der konstateres ulovligheder eller lignende, vil ledelsen af boligselskabet blive underrettet, og der kan blive tale om iværksættelse af oprydningsarbejde, ansættelsesretlige sanktioner, politianmeldelse eller andre aktioner afhængig af den konkrete sag.

Det indstilles, at bestyrelsen træffer beslutning, om selskabet og alle dets afdelinger skal tilmeldes branchens løsning for "whistleblowerordning".

Bestyrelsen drøftede grundigt emnet, og Ulla Gregor forklarede uddybende om mulighederne.

Bestyrelsen besluttede, at Vildtbanegård skal tilmeldes branchens "whistleblowerordning".

3) Effektiv drift workshop

Bestyrelsen besluttede på deres møde december 2021 at afholde en workshop for alle afdelingsbestyrelsesmedlemmer og driftspersonale i april måned 2022.

Det foreslås, at workshoppen afholdes f.eks. onsdag den 20. april eller den 27. april kl. 16-20.

Temaer til drøftelse på workshoppen kunne være følgende:

- Affaldshåndtering.
- Opgaver på ejendomskontoret.
- Grønne arealer.
- Energi.
- Økonomistyring.

Det indstilles, at bestyrelsen finder hvilken dato, der passer bedst i april, samt tager en drøftelse om hvilke temaer, man ønsker at rette fokus på i en workshop.

Bestyrelsen fastlagde at afholde workshop om effektiv drift den 20. april 2022 kl. 17. Steen Hingbjerg indkalder og står for seancen.

Bestyrelsen tiltrådte de foreslåede emner. Bestyrelsen fandt derudover behov for at drøfte affaldsordninger.

DAB tilbød at være behjælpelig med at samle bestyrelsesmedlemmernes høringssvar til kommunens netop udsendte affaldsregulativ, hvor fristen er den 8. april 2022. Bestyrelsen besluttede et "affalds"-møde torsdag den 24. marts kl. 17 – 19, hvor DAB samler selskabsbestyrelsesmedlemmernes og afdelingsbestyrelsernes input for et samlet VBG høringssvar til kommunen.

4) Styringsdialogmøde den 9. maj 2022

Vildtbanegård skal i forbindelse med den forestående styringsdialog med Ishøj Kommune indgive styringsrapport for selskabet samt oplysningsskema for hver af afdelingerne.

Rapporten godkendte bestyrelsen på mødet i september 2021, og det er forsat den rapport, der gennemgås på styringsdialogen den 9. maj 2022 kl. 15.30.

Udover styringsrapporten har selskabet muligheden for at tage emner op, som Boligselskabet gerne vil drøfte med Ishøj Kommune. I et andet dagsordenpunkt er nævnt spørgsmålet om tilpasning af udlejningsaftalen med hensyn til udlejning på skæve datoer.

Det indstilles, at bestyrelsen drøfter eventuelle emner, der kan indgå i dialogen med Ishøj Kommune.

Bestyrelsen fandt, at der på styringsdialogmødet skulle drøftes udlejningsaftale, skæve udlejningsdatoer, sene indskudslån, generelt lange svartider hos kommunen, afklaring af/respekt af ejerforhold for stier og vold/højen, samt ønske om bomme ved stier.

5) Afdeling I

a) Manglende afdelingsbestyrelse i afd. I

Med udgangen af 2021 og primo januar 2022 udtrådte et antal afdelingsbestyrelsesmedlemmer, så afdelingsbestyrelsen ikke længere kunne opretholde det krævede antal medlemmer for at være funktionsdygtig.

I denne situation varetager selskabsbestyrelsen afdelingens interesser, og der indkaldes til et ekstraordinært afdelingsmøde den 31. marts 2022, hvor beboerne får mulighed for at vælge en afdelingsbestyrelse.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Bestyrelsen noterede sig, at Ole Beckmann og Steen Hingebjerg deltager i afdelingsmødet og tog orienteringen til efterretning.

b) Affaldshåndtering

Sagen kort: Ishøj Kommune skal ligesom andre kommuner indsamle affald i flere fraktioner, og fristen for indførelsen er senest den 31. dec. 2022. De nye krav er sortering af 10 affaldstyper i beholdere tæt på boligen.

De 10 affaldstyper er madaffald, papir, glas, metal, plast, mad- og drikkekarton, pap, farligt affald, restaffald og tekstiler. Miljøstyrelsen har udsat indsamling af tekstiler til 1. juli 2023.

Projektet: Beboerne har på beboermøde i september 2021 besluttet, at der etableres nye affaldsøer fordelt jævnt omkring i afdelingen, så alle beboere bliver bedst muligt tilgodeset. På hver ø, vil man kunne komme af med alle typer affald, på nær farligt affald, som fortsat skal afleveres samme sted som storskrald. Der vil også blive ophængt en lille særlig boks til aflevering af batterier.

Finansiering af projektet: Projektet koster 8.883.000 kr. Prisen er inklusiv containere, belægninger og beplantning, lys og skilte, håndværkerudgifter, sorteringsposer, opmålinger, forsikring, landskabsarkitekt honorar, DAB honorar og omkostninger til optagelse af lån.

Vestforbrændingen vil betale for toppene på de nedgravede affaldscontainere samt vedligeholde toppene, såfremt de går i stykker. Til gengæld vil afdelingen få et ekstra gebyr fra Ishøj kommune for den nedgravet løsning.

Afdelingen skal lånefinansiere i alt 7.283.000 kr. som et realkreditlån over 20 år.

Huslejestigning: Dette medfører en årlig udgift på budgettet på 499.854 kr. Dette svarer til en huslejestigning på 1,23 %= 9 kr. pr. kvm pr. år.

Det indstilles, at bestyrelsen godkender projektet og finansiering, samt huslejestigning.

Med bemærkning om, at afdeling I's projekt tillige indeholder 26 parkeringspladser, godkendte bestyrelsen projektet, finansieringen og huslejestigningen.

6) Afdeling II

a) Affaldshåndtering

Sagen kort: Ishøj Kommune skal ligesom andre kommuner indsamle affald i flere fraktioner og fristen for indførelsen er senest den 31. dec. 2022. De nye krav er sortering af 10 affaldstyper i beholdere tæt på boligen.

De 10 affaldstyper er madaffald, papir, glas, metal, plast, mad- og drikkekarton, pap, farligt affald, restaffald og tekstiler. Miljøstyrelsen har udsat indsamling af tekstiler til 1. juli 2023.

Projektet: Beboerne har på beboermøde i september 2021 besluttet, at der etableres nye affaldsøer fordelt jævnt omkring i afdelingen, så alle beboere bliver bedst muligt tilgodeset. På hver ø, vil man kunne komme af med alle typer affald, på nær farligt affald, som fortsat skal afleveres samme sted som storskrald. Der vil også blive ophængt en lille særlig boks til aflevering af batterier.

Finansiering af projektet: Projektet koster 6.897.000 kr. Prisen er inklusiv containere, belægninger og beplantning, lys og skilte, håndværkerudgifter, sorteringsposer, opmålinger, forsikring, landskabsarkitekt honorar, DAB honorar og omkostninger til optagelse af lån.

Udover de nedgravede affaldscontainere er der også i budgettet lagt følgearbejder som Betonplader, cykeloverdækning og fjernelse samt bygning af nye cykelskure.

Vestforbrændingen betaler for toppene på de nedgravede affaldscontainere samt vedligeholder toppene såfremt de går i stykker. Til gengæld vil afdelingen få et ekstra gebyr fra Ishøj kommune for den nedgravede løsning.

Huslejestigning: Afdelingen skal lånefinansiere i alt 5.417.000 kr. som et realkreditlån over 20 år. Dette medfører en årlig udgift i budgettet på 357.137 kr. Dette svarer til en huslejestigning på 0,68 %= 5 kr. pr. kvm pr. år.

Det indstilles, at bestyrelsen godkender projektet og finansiering, samt huslejestigning.

Bestyrelsen godkendte projektet og finansiering, samt huslejestigning.

7) Indsat punkt Orientering fra afdelingsbestyrelserne

Afdeling I

Maria Ronild nævnte igangværende arbejde med belægningerne på Gildbrovej og det kommende afdelingsmøde. Endvidere er videoovervågning under opsætning, og der er behov for afklaring nærmere af ejendomsfunktionens rolle sammenholdt med politiets efterforskningsadgang til optagelserne. Desuden pågår der undersøgelser af hvad, det vil koste at udbedre vinduerne i opgangene, hvor det er konstateret, at de ikke opfylder brandkrav. Der kunne måske være behov for yderligere undersøgelser af eventuelle gamle konstruktions- eller udførselsfejl.

Bestyrelsen bad om et punkt på næste bestyrelsesmøde med et oplæg med en overslagspris for en rådgivergennemgang af eventuelle "ulovligheder" set i forhold til datidens regler.

Afdeling II

Dorte Hjort oplyste, at opsætning af 13 kameraer sker nu og inden 1. maj. Placeringen er efter politiets ønsker. Endvidere bliver vinduer og

døre i facaderne gennemgået. Der har været brand i et kælderrum, som gav signalskader for Fibia og YouSee. Det er aftalt, at Mogens Bundgaard, DAB Landskab, og driftsleder Jan ser på det grønne med henblik på forslag og muligheder.

Ole Beckmann oplyste i forhold til tidligere forespørgsel, at beboerne gerne må bruge den økonomiske rådgivning via Vejleåparkens boligsocialeprojekt.

Afdeling III

Lonnie Brinch Nielsen orienterede om de mange igangværende tiltag finansieret fra reguleringskontoen, som nu er tømt. Der forventes indvielse af legepladserne i april. Der er kommet tilladelse fra kommunen til at fælde træerne, så de nye træer kan komme i jorden.

Desuden henviste Lonnie til det igangværende 5 års eftersyn, hvor der har været gennemgang og hvor vi nu afventer en rapport fra Byggeskedefonden. 1 års eftersynet er endnu ikke afsluttet, dog er Hoffmann velvillig i forhold de sidste udbedringer.

Afdeling IV

Søren Mortensen oplyste, at der nu kommer gang i arbejdet med letbanen.

Søren orienterede om det fortsatte igangværende arbejde med ventilationsanlægget, hvor nogle formelle varslingskrav om adgang har forsinket udbedringen.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

8) Efterretningsager

- a) Resultat af skriftlig votering vedrørende afdelings II mulighed for klage over historiske grundværdier.**

Det er Advokatpartnerselskab Kirk Larsen & Ascanius umiddelbare vurdering, at der kan være grundlag for at få nedsat de historiske grundværdier pr. 1. oktober 2014, 2016, 2018 og 2019 for Vildtbanen 1, 2635 Ishøj, der henhører under Det Sociale Boligselskab af 29. januar 1946 afdeling Vildtbanegård II.

Den historiske vurdering pr. 1. oktober 2014 har været styrende for grundskyldsbetalingen i skatteårene 2016 og 2017, den historiske vurdering pr. 1. oktober 2016 har været styrende for grundskyldsbetalingen 2018 og 2019, og de historiske vurderinger pr. 1. oktober 2018 og 2019 er styrende for grundskyldsbetalingen i skatteårene 2020-2023.

Såfremt Advokatpartnerselskab Kirk Larsen & Ascanius, på vegne af Det Sociale Boligselskab af 29. januar 1946 afdeling Vildtbanegård II, får medhold i deres synspunkter, da vil det således potentielt kunne medføre en nedsættelse af grundskylden for skatteårene 2016-2023 i afdeling II.

I det omfang boligselskabet ønsker at gå videre med muligheden, da kan advokatfirmaet tilbyde, at udføre arbejdet på advokatfirmaets sædvanlige rammevilkår - på "no cure no pay" vilkår, hvorefter honoraret inkl. moms ikke kan overstige 10 måneder af første års besparelse pr. vurdering. I dette tilfælde 3 vurderinger (de historiske vurderinger for 2014, de historiske vurderinger for 2016 og de historiske vurderinger for 2018 og 2019).

Det koster kr. 500,00 i klagegebyr at påklage en vurdering – i dette tilfælde kr. 2.000,00 - hvilket advokatfirmaet tilbyder at afholde som led i vores honoraraftale.

Bestyrelsesmedlemmerne godkendte via skriftlig votering, at advokatfirmaet kunne forsætte klagesagen.

Det indstilles, at bestyrelsen noterer sig godkendelsen via den skriftlige votering.

Bestyrelsen noterede sig godkendelsen via skriftlig votering.

b) Resultat af valg til beboerklagenævn

Ishøj Kommune har i januar 2022 meddelt følgende valg;

Status for Byrådets udpegning af nye medlemmer til Beboerklagenævnet endte med dette resultat:

Ann Højbjerg, formand

Maria Ronild, udlejerrepræsentant (Vildtbanegård)

Jakob Møldrup-Lakjer, lejerrepræsentant (Lejernes LO i Hovedstaden)

Som suppleant for udlejerrepræsentanten blev Maria Bundtofte (Ishøj Boligselskab) udpeget.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

c) Beboerklagenævns sag afd. I om hund endnu ikke afgjort

Klagesagen om en hund, hvor husdyrtilladelsen er inddraget på grund af bid af en ansat i august, er fortsat hos Beboerklagenævnet.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Nogle bestyrelsesmedlemmer havde set hunden fortsat gå løs, og Ulla Gregor opfordrede til, at der klages skriftligt, hvis der fortsat er overtrædelser.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

d) Beboerklagenævns sag afd. I afgørelse om have

Den 11. august indbragte vi en overtrædelse af afdelingsregler for Beboerklagenævnet og den 16. december 2021 sendte Beboerklagenævnet sin afgørelse, der gav afdelingen medhold. Beboerne havde lagt fliser i stedet for græs. Beboerklagenævnet har givet beboeren en advarsel, og pålagt beboeren at reetablere græsset senest den 1. maj 2022.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

e) Klagesag afdeling III sat i bero

I forlængelse af bestyrelsens drøftelser på bestyrelsesmødet den 9. november 2021 om en konkret klagesag er sagen sat i bero. Dette er sket i dialog med og ud fra ønske fra de to forurettede om at få ro på, da der ikke er opstået nye situationer. DAB's juridiske afdeling har noteret de allerede fremkomne klagepunkter til eventuel senere brug, hvis der måtte fremkomme nye klager over nye episoder.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

f) Beboerklagenævns sag afdeling IV afsluttet

En klagesag fra sommeren 2021 om effekter på svalegangen blev indbragt for Beboerklagenævnet. Sagen er trukket tilbage og afsluttet, da beboeren er flyttet.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

g) Status køkkenpuljer

Administrationen har arbejdet med afdækning af hvilke fordele og ulemper, der kan være ved henholdsvis at udbyde køkkenpuljeopgaven, som én samlet pulje for afdeling I, II, III eller udbyde opgaven separat for hver afdeling.

De involverede afdelingsbestyrelser vil herefter blive forelagt de forskellige alternativer, så afdelingsbestyrelserne kan beslutte hvilken retning, man ønsker at gå.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

h) Ændring af brug af tildelte midler projekt Bybi afdeling III

Som der er informeret om tidligere, har afdeling III modtaget tilskud fra DAB's strategiudvalg til projekt Bybi. Og midlerne er allerede udbetalt og er

indgået i afdelingens regnskab. Desværre må afdelingsbestyrelsen konstatere, at det her "efter" corona har vist sig svært at finde tilslutning til projektet eller frivillige til at passe bybierne, og det er derfor ikke længere forsvarligt at iværksætte projektet.

Til gengæld har afdelingen besluttet at benytte arealet, der er ca. 1.000 m² stort, til en grøn oase til Afdeling III beboere, med Bålhytte, frugttræer og andre spiselige planter/buske. Dette sker med håb og mål om, at dette skal styrke fællesskabet i afdelingen.

DAB's udvalg har på den baggrund meddelt, at midlerne kan beholdes til brug for det nye fællesskabsprojekt med en grøn oase.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

i) Status 5 års eftersyn afdeling III

Der har været afholdt forberedende møde mellem formandskabet i afdeling III, den af Byggeskadefonden udpegede rådgiver Kim Olson, DAB-projektleder Niels Grill Petersen og driftsleder Mads Schmidt Nielsen, hvor man kort gennemgik processen vedrørende Byggeskadefondens gennemgang ifm. 5 års eftersyn.

Den fysiske gennemgang med Byggeskadefonden vil foregå den 21. og 25. februar 2022. Herefter udarbejder Byggeskadefonden en rapport, kan danne grundlag for bedømmelse af behov for eventuelle reklamationer overfor byggeriets parter.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

j) Status flisepulje afdeling III

Den beboergodkendte flisepulje blev fremsendt til endelig godkendelse hos Ishøj Kommune den 17. januar 2022. Ansøgningen er i skrivende stund endnu ikke godkendt af Ishøj Kommune.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

k) Vedtægter godkendt af Ishøj Kommune

Ishøj Kommune har godkendt vedtægtsændringen, som Boligselskabets repræsentantskab godkendte juni 2021.

Som konsekvens af vedtægtsændringen skal afdelingerne vælge flere repræsentantskabsmedlemmer. Det vil sige, at der på afdelingernes kommende afdelingsmøder skal vælges nedenstående antal repræsentanter for hver afdeling:

Vildtbanegård I, 4 repræsentanter

Vildtbanegård II, 4 repræsentanter

Vildtbanegård III, 3 repræsentanter

Vildtbanegård IV, 2 repræsentanter

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

l) Status badeværelses- og rørreoveringsprojekt afd. I

Selvom der p.t. mangler en afdelingsbestyrelse i afdeling I, så forsætter byggesagen og byggeudvalgets arbejde.

Byggeudvalget består af følgende medlemmer:

Maria Ronild, Carsten Alberg, Rene Larsen, Ole Beckmann, Wili Jensen.

Suppleanter er: Anders Andersen og Ulrik Boesen.

Der er tilknyttet ny DAB-projektleder. Hun hedder Charlotte Heitmann.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orientering til efterretning.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

9) Orienteringer udsendt siden sidste møde

DAB udsender løbende orienteringer ved at "uplade" disse på bestyrelsesportalen. Herved får bestyrelsen orienteringerne, mens de er aktuelle. I orienteringerne er der typisk angivet hvem, bestyrelsesmedlemmerne kan kontakte med eventuelle spørgsmål. Desuden kan bestyrelsesmedlemmerne spørge uddybende på her på mødet.

Orienteringerne kan tilgås via nedenstående link.

- a) **Orientering egenkontrol/økonomistyring udvalgte områder 2021**
<https://www.dabbolig.dk/umbraco/surface/ekfilearchivesurface/downloadFile/252748>
- b) **Nyt fra DAB's bestyrelsesmøde den 19. november 2021**
<https://www.dabbolig.dk/umbraco/surface/ekfilearchivesurface/downloadFile/251888>
- c) **Nyt fra DAB's bestyrelsesmøde den 27. januar 2022**
<https://www.dabbolig.dk/umbraco/surface/ekfilearchivesurface/downloadFile/263518>
- d) **Orientering Whistleblowerordning januar 2022**
<https://www.dabbolig.dk/umbraco/surface/ekfilearchivesurface/downloadFile/262039>
- e) **Orientering om revisorerklæring for GDPR for DAB som databehandler og oversigt for underdatabehandlere**
<https://www.dabbolig.dk/umbraco/surface/ekfilearchivesurface/downloadFile/263115>
<https://www.dabbolig.dk/umbraco/surface/ekfilearchivesurface/downloadFile/263116>
<https://www.dabbolig.dk/umbraco/surface/ekfilearchivesurface/downloadFile/263117>

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringerne til efterretning.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

10) Næste møde

Næste ordinære bestyrelsesmøde er regnskabsmødet, som er fastsat til onsdag den 1. juni 2022 kl. 16.30, samt repræsentantskabsmødet, som er fastsat til den 9. juni 2022 kl. 17.00, begge afholdes i Oasen, Vejlebrovej 130, 2635 Ishøj.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

11) Eventuelt

Steen Hingebjerg henviste til den planlagte rundtur den 14. marts 2022 med Anders Holmgren og Anders Kristiansen fra DAB's direktion.

Palle Haargaard bragte emnet affaldssortering på banen og om hvordan man kan formå beboerne at sortere bedre, måske via pengepungen? Steen Hingebjerg pegede på påvirkning af adfærd og holdninger, samt at boligafdelingerne stiller løsninger til rådighed, f.eks. mulighed for at sortere i lejemålet og let adgang til affaldsløsningerne. Karina Kronborg Hansen pegede på muligheden for positiv nudging. Lonnie Brinch Hansen bemærkede, at hjemmehjælpere ses sætte usorterede sække ved siden af, hvilket bør tages op på styringsdialogmødet.